Semaine :

**COURRIER N°** .....
Reçu le : .....
Réunion : .....
Réponse le : .....

# FICHE TECHNIQUE
---
## DEMANDES LIÉES A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

**LES PARTIES EN GRIS SONT RESERVEES A L'ADMINISTRATION**

Service en charge du suivi : ☐ ACF ☐ RESA ☐ DJSE ☐ SPORT ☐ AUTRE : .....

Intitulé de la manifestation : .....
Date de la manifestation : ..... Horaires public : de ..... à .....
Demandeur (nom association…) : ..... Président(e) : .....
Personne(s) en charge du suivi : ..... ET Tél : .....

➢ **LIEU(X) DE LA MANIFESTATION :** *Plusieurs choix possibles*

| CENTRE VILLE | LIEUX SPORTIFS | GYMNASE JEAN GARCIN |
|---|---|---|
| ☐ Place du Fer à cheval | ☐ Stade du Bourdis | ☐ Dojo |
| ☐ Place de la liberté | ☐ Stage Roger Faury | ☐ Salle de danse |
| ☐ Place du marché | ☐ Boulodrome | ☐ Salle omnisport |
| ☐ Place du 8 mai | | ☐ Skate Park |
| ☐ Place du chasselas | | ☐ City Stade |
| ☐ Salle des fêtes | | ☐ Tennis |

☐ AUTRES LIEUX : .....

➢ **FERMETURE SOLLICITÉE DU DOMAINE PUBLIC :**
Nommer les différentes rues ainsi que les dates et les horaires de fermeture et ré ouverture

.....
.....
.....
.....
.....

➢ **REALISATION D'UN DÉFILÉ / DÉAMBULATION :** ☐ OUI ☐ NON
Indiquer les rues et places du passage du défilé ainsi que les horaires de départ ET d'arrivée

.....
.....
.....
.....

➢ **MISE EN PLACE D'UN PODIUM / SCENE :** ☐ OUI ☐ NON
**A positionner sur le plan Page 3**

SEM :

LIEUX : ……

DATE(S) : du……au…… MANIFESTATION : ……

- **MATÉRIELS :** A livrer le : …… A récupérer le : ……

**Fournir obligatoirement un plan d'implantation de(s) scène(s) et de l'endroit où poser le matériel demandé en cochant votre choix sur le plan de la page 3**

| | TABLES d'extérieur | CHAISES | BANCS | SCENE/ PODIUM Préciser la taille : Face au public **X** Profondeur | PRATICABLES (de 2 x 1) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Quantité à préciser :** | | | | ☐ SCÈNE ……. **X** ….. <br> ☐ PODIUM ROULANT | |

| | STAND BUVETTE à monter pour extérieur | BARRIERES suppl. autres que fermeture des rues | POUBELLES | GRILLES d'exposition Largeur : 1m Hauteur : 2m | TISSUS IGNIFUGÉS blancs pour exposition | BARNUM à louer (3m x 3m) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Quantité à préciser :** | | | | | | |

**ATTENTION ! La mise en place et le rangement des barrières incombent à l'organisateur.**
**Elles sont à replacer là où elles ont été prises.**

- **ELECTRICITE :**

Branchement électriques nécessaires ? ☐ oui ☐ non **Ampérages demandés 220 V ou 380 V** : ……

Si oui, Lieu(x) des branchements demandés **et cochez le ou les points rouges sur le plan** :

Autre(s) précisez : ……

……

| | ADAPTATEUR COFFRET ELECTRIQUE | RALLONGES/ENROULEURS ➔ **PRECISER LE NOMBRE** | PASSE-CÂBLE (en mètre) | PROJECTEUR SUR PIED | SPOTS à pince (Led) | COFFRET CHANTIER |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Quantité à préciser :** | | RALLONGES 5m : …… <br> RALLONGES 10m : ……. <br> ENROULEURS 45m : …… | | | | ☐ 220 V <br> ☐ 380 V |

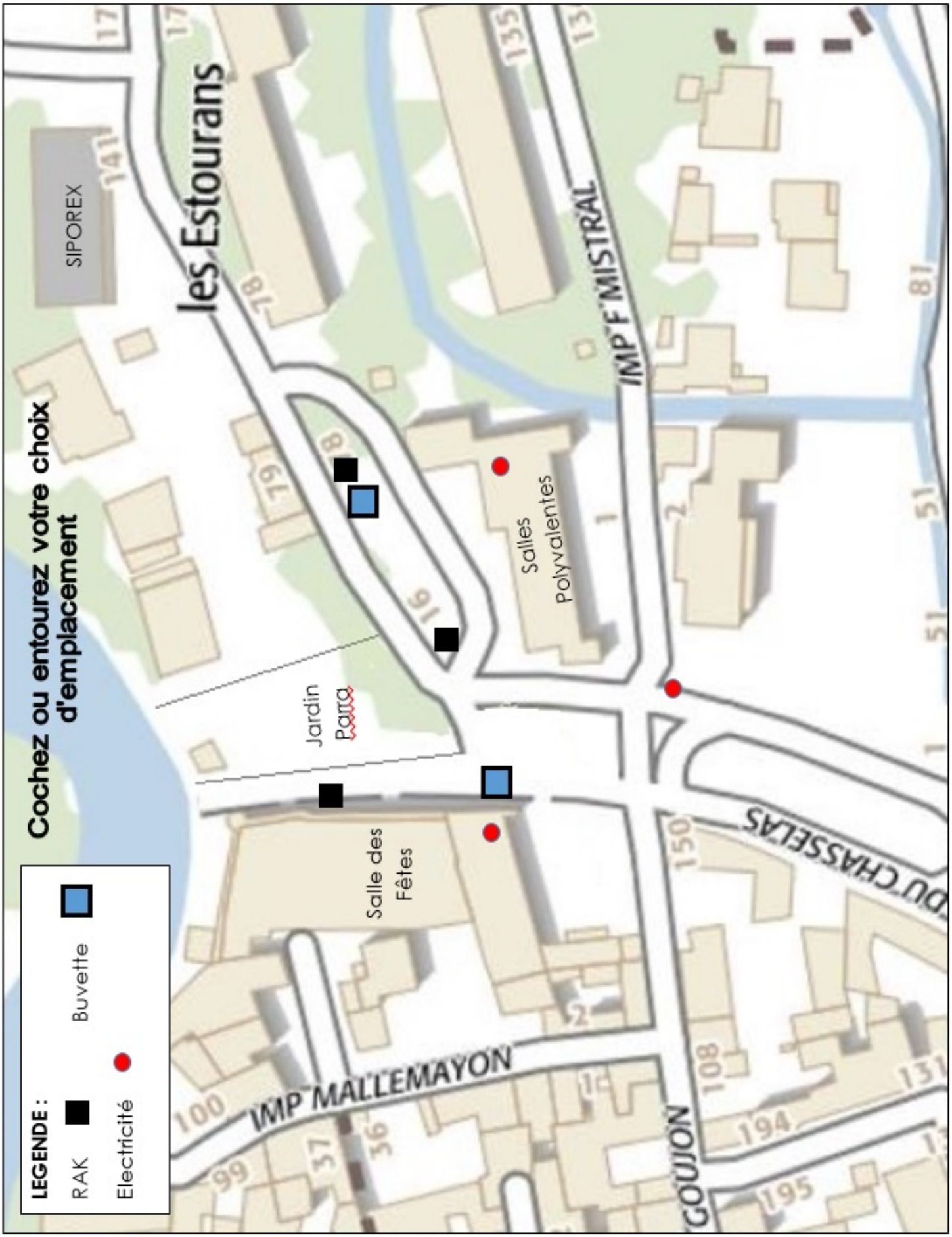
- **AUTRES DEMANDES :**

……

……

……

……


Cochez ou entourez votre choix d'emplacement
LEGENDE :
RAK
Buvette
Electricité
SIPOREX
les Estourans
IMP F MISTRAL
Salles Polyvalentes
Jardin Parra
Salle des Fêtes
IMP MALLEMAYON
GOUJON
DU CHASSELAS

## ➢ COMMUNICATION

| COURRIER N° |
|---|
| DDE REÇUE LE : ..... |

**TITRE DE LA MANIFESTATION :** .....

ASSOCIATION PORTEUSE : .....

Manifestation ouverte au public : ☐ Oui, Horaires d'accueil du public : ..... ☐ Non

Type de manifestation : ☐ Solidarité ☐ Culturelle ☐ Animation ☐ Sportive ☐ Autre

Nature de la manifestation : ☐ Expo ☐ Stand ☐ Réunion/conférence ☐ Défilé

☐ Autre : .....

DATE de la manifestation : ..... LIEU : .....

**ATTENTION ! La communication sur les supports mis à disposition** (exception faite du site internet de la mairie où l'annonce au plus tôt est conseillée) **se fera uniquement une semaine avant la date de l'évènement, en raison des nombreuses sollicitations.**

| | | VALIDATION du service (préciser les dates si modifications) | A déposer à partir du : |
|---|---|---|---|
| **1) AFFICHAGE Banderoles personnelles – Lieu(x) :** | | | |
| BOULODROME : | ☐ Droite | ☐ disponible ☐ indisponible | ..... |
| | ☐ Gauche | ☐ disponible ☐ indisponible | |
| | ☐ Barrière | ☐ disponible ☐ indisponible | |
| ROND POINT PEUGEOT : | ☐ | ☐ disponible ☐ indisponible | ..... |
| ROND POINT INTERMARCHE : | ☐ | ☐ disponible ☐ indisponible | ..... |
| GYMNASE : | ☐ | ☐ disponible ☐ indisponible | ..... |
| **2) AFFICHAGE Panneaux vitrés – Format A3 :** | ☐ Oui ☐ Non | ☐ disponible ☐ indisponible<br>☐ 12 affiches ☐ 25 affiches | ..... |
| **3) AFFICHAGE Panneaux sucettes – Format 120 x 176 :** | ☐ Oui ☐ Non<br>Quantité souhaitée : .....<br>(maxi : 5) | ☐ disponible ☐ indisponible<br>Nombre panneaux libres :..... | ..... |

**4) ANNONCE sur les panneaux lumineux :** ☐ Oui ☐ Non

**5) ANNONCE dans l'agenda du site internet de la mairie :** ☐ Oui ☐ Non

**6) PARUTION dans l'agenda du magazine municipal :** ☐ Oui ☐ Non

Les renseignements doivent être fournis **2 mois avant** la date de rédaction

**Quelques renseignements supplémentaires sur votre manifestation :**
Tarif entrée, durée, tranche d'âge concernée, contact à communiquer dans l'annonce pour renseignements/inscription, ETC

_____

_____

_____

_____

Merci de faire parvenir dès que possible le **visuel dématérialisé** (affiche ou flyer) de votre manifestation à communication@ville-lethor.fr

➢ **DEMANDE D'AUTORISATION « DEBIT DE BOISSONS A CONSOMMER SUR PLACE »** (5 demandes maximum par an) **:**

☐ Oui (si oui, cochez ci-dessous) ☐ Non

☐ Boissons du 1er groupe *(boissons sans alcool)*

☐ Boissons du 3ème groupe *(boissons fermentées non distillées et vins doux naturels, vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crème de cassis, muscat, jus de fruits comportant jusqu'à 3° d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool)*

➢ **VENTE DE DENRÉES ALIMENTAIRES par l'association :** ☐ Oui ☐ Non

Denrées chaudes : ……..

……

Denrées froides : ……..

……

➢ **PRÉSENCE STANDS COMMERCANTS NON SEDENTAIRES (y compris MÉTIERS FORAINS) :** ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez les coordonnées (nom, prénom, téléphone, métier) : ……

……...

……

……

➢ **SÉCURITE :**

Personne en charge de la sécurité sur la manifestation : ……

Téléphone : ……

Jauge public max. à instant T : ☐ < 500 ☐ < 500 et 1000 > ☐ > 1000

Type de public : ……

Installation d'un quartier général (point de regroupement) : ☐ Oui ☐ Non

Lieu : ……

Service d'ordre prévu : ☐ Contrôle des entrées
☐ Agent de sécurité – nombre :
☐ Maître-chien – nombre :

Renfort demandé :

| | VALIDATION par les services : | |
|---|---|---|
| ☐ Police municipale | ☐ Oui | ☐ Non |
| ☐ Sapeurs-pompiers | ☐ Oui | ☐ Non |
| ☐ Gendarmerie | ☐ Oui | ☐ Non |

Moyens d'alerte prévus : ……

Dispositif Prévisionnel de Secours (DPS) : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lieu d'implantation : ……

Nom de l'association agréée : ……

Nb de secouristes : ……...

➔ **A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :**

☐ Plan du positionnement des installations et animations prévues AINSI que de la sécurité

☐ Descriptif de la manifestation c'est-à-dire ce qui se passe pour le public le jour J : activités et heures

➔ **DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

**RÉSERVÉ AUX SERVICES MUNICIPAUX :**

**A/ Réunion avec services extérieurs :** ☐ Oui ☐ Non

Personnes / Partenaires à inviter : .....

.....

.....

.....

**B/ Visite technique :** ☐ Oui ☐ Non

Date et heure : .....

Personnes / Partenaires à inviter : .....

.....

.....

.....

| | Transmis aux services par… le… | | Observations |
|---|---|---|---|
| **DJSE – SPORT / ACF - RESA** | | | |

| | Validé/Vu par : | Date retour : | |
|---|---|---|---|
| **CTM** | | | |
| **Communication** | | | |
| **Police municipale** | | | |
| **Marché /placier** | | | |
| **Hygiène et maintenance** | | | |
| **Informatique** | | | |

**Notes / Précisions à apporter par le service coordonnateur :**