Semaine :

COURRIER N° .....
Reçu le : .....
Réunion : .....
Réponse le : .....

FICHE TECHNIQUE

DEMANDES LIÉES A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

LES PARTIES EN GRIS SONT RESERVEES A L'ADMINISTRATION

Service en charge du suivi : ☐ ACF ☐ RESA ☐ DJSE ☐ SPORT ☐ AUTRE : .....

Intitulé de la manifestation : .....
Date de la manifestation : ..... Horaires public : de ..... à .....
Demandeur (nom association…) : ..... Président(e) : .....
Personne(s) en charge du suivi : ..... ET Tél : .....

➢ **LIEU(X) DE LA MANIFESTATION :** *Plusieurs choix possibles*

CENTRE VILLE	LIEUX SPORTIFS	GYMNASE JEAN GARCIN
☐ Place du Fer à cheval	☐ Stade du Bourdis	☐ Dojo
☐ Place de la liberté	☐ Stage Roger Faury	☐ Salle de danse
☐ Place du marché	☐ Boulodrome	☐ Salle omnisport
☐ Place du 8 mai		☐ Skate Park
☐ Place du chasselas		☐ City Stade
☐ Salle des fêtes		☐ Tennis

☐ AUTRES LIEUX : .....

➢ **FERMETURE SOLLICITÉE DU DOMAINE PUBLIC :**
Nommer les différentes rues ainsi que les dates et les horaires de fermeture et ré ouverture

.....
.....
.....
.....
.....

➢ **REALISATION D'UN DÉFILÉ / DÉAMBULATION :** ☐ OUI ☐ NON
Indiquer les rues et places du passage du défilé ainsi que les horaires de départ ET d'arrivée

.....
.....
.....
.....

➢ **MISE EN PLACE D'UN PODIUM / SCENE :** ☐ OUI ☐ NON
A positionner sur le plan Page 3

SEM :

LIEUX : ……

DATE(S) : du……au…… MANIFESTATION : ……

- **MATÉRIELS :** A livrer le : …… A récupérer le : ……

Fournir obligatoirement un plan d'implantation de(s) scène(s) et de l'endroit où poser le matériel demandé en cochant votre choix sur le plan de la page 3

	TABLES d'extérieur	CHAISES	BANCS	SCENE/ PODIUM Préciser la taille : Face au public **X** Profondeur	PRATICABLES (de 2 x 1)
Quantité à préciser :				☐ SCÈNE ……. **X** ….. ☐ PODIUM ROULANT	

	STAND BUVETTE à monter pour extérieur	BARRIERES suppl. autres que fermeture des rues	POUBELLES	GRILLES d'exposition Largeur : 1m Hauteur : 2m	TISSUS IGNIFUGÉS blancs pour exposition	BARNUM à louer (3m x 3m)
Quantité à préciser :						

ATTENTION ! La mise en place et le rangement des barrières incombent à l'organisateur.
Elles sont à replacer là où elles ont été prises.

- **ELECTRICITE :**

Branchement électriques nécessaires ? ☐ oui ☐ non **Ampérages demandés 220 V ou 380 V** : ……

Si oui, Lieu(x) des branchements demandés **et cochez le ou les points rouges sur le plan** :

Autre(s) précisez : ……

……

	ADAPTATEUR COFFRET ELECTRIQUE	RALLONGES/ENROULEURS ➔ **PRECISER LE NOMBRE**	PASSE-CÂBLE (en mètre)	PROJECTEUR SUR PIED	SPOTS à pince (Led)	COFFRET CHANTIER
Quantité à préciser :		RALLONGES 5m : …… RALLONGES 10m : ……. ENROULEURS 45m : ……				☐ 220 V ☐ 380 V

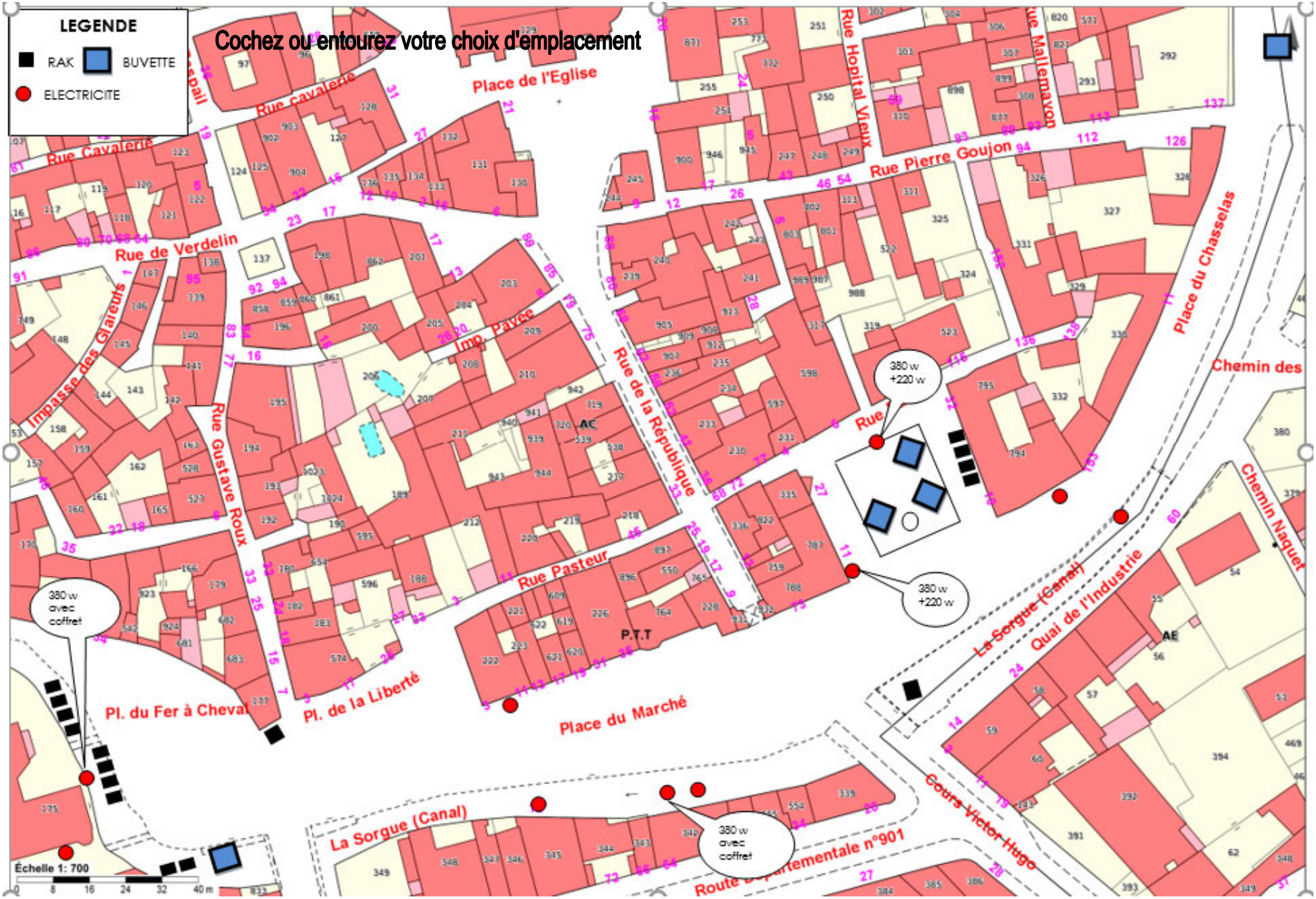
- **AUTRES DEMANDES :**

……

……

……

……


LEGENDE
RAK
BUVETTE
ELECTRICITE
Cochez ou entourez votre choix d'emplacement
Place de l'Eglise
Rue cavalerie
Rue Cavalerie
Rue de Verdelin
Impasse des Glaieuts
Rue Gustave Roux
Imp. Pavée
Rue de la République
Rue Pasteur
Rue Hopital Vieux
Rue Mallemayon
Rue Pierre Goujon
Place du Chasselas
Chemin des
Chemin Naquet
Quai de l'Industrie
La Sorgue (Canal)
Cours Victor Hugo
Route Départementale n°901
Pl. du Fer à Cheval
Pl. de la Liberté
Place du Marché
P.T.T
AE
380 w avec coffret
380 w +220 w
Échelle 1: 700
0 8 16 24 32 40 m

➢ COMMUNICATION

COURRIER N°
DDE REÇUE LE : .....

TITRE DE LA MANIFESTATION : .....

ASSOCIATION PORTEUSE : .....

Manifestation ouverte au public : ☐ Oui, Horaires d'accueil du public : ..... ☐ Non

Type de manifestation : ☐ Solidarité ☐ Culturelle ☐ Animation ☐ Sportive ☐ Autre

Nature de la manifestation : ☐ Expo ☐ Stand ☐ Réunion/conférence ☐ Défilé

☐ Autre : .....

DATE de la manifestation : ..... LIEU : .....

ATTENTION ! La communication sur les supports mis à disposition (exception faite du site internet de la mairie où l'annonce au plus tôt est conseillée) **se fera uniquement une semaine avant la date de l'évènement, en raison des nombreuses sollicitations.**

		VALIDATION du service (préciser les dates si modifications)	A déposer à partir du :
1) AFFICHAGE Banderoles personnelles – Lieu(x) :			
BOULODROME :	☐ Droite	☐ disponible ☐ indisponible	.....
	☐ Gauche	☐ disponible ☐ indisponible	
	☐ Barrière	☐ disponible ☐ indisponible	
ROND POINT PEUGEOT :	☐	☐ disponible ☐ indisponible	.....
ROND POINT INTERMARCHE :	☐	☐ disponible ☐ indisponible	.....
GYMNASE :	☐	☐ disponible ☐ indisponible	.....
2) AFFICHAGE Panneaux vitrés – Format A3 :	☐ Oui ☐ Non	☐ disponible ☐ indisponible ☐ 12 affiches ☐ 25 affiches	.....
3) AFFICHAGE Panneaux sucettes – Format 120 x 176 :	☐ Oui ☐ Non Quantité souhaitée : ..... (maxi : 5)	☐ disponible ☐ indisponible Nombre panneaux libres :.....	.....

4) ANNONCE sur les panneaux lumineux : ☐ Oui ☐ Non

5) ANNONCE dans l'agenda du site internet de la mairie : ☐ Oui ☐ Non

6) PARUTION dans l'agenda du magazine municipal : ☐ Oui ☐ Non

Les renseignements doivent être fournis **2 mois avant** la date de rédaction

Quelques renseignements supplémentaires sur votre manifestation :
Tarif entrée, durée, tranche d'âge concernée, contact à communiquer dans l'annonce pour renseignements/inscription, ETC

_____

_____

_____

_____

Merci de faire parvenir dès que possible le **visuel dématérialisé** (affiche ou flyer) de votre manifestation à communication@ville-lethor.fr

- **DEMANDE D'AUTORISATION « DEBIT DE BOISSONS A CONSOMMER SUR PLACE »** (5 demandes maximum par an) **:**

☐ Oui (si oui, cochez ci-dessous) ☐ Non

☐ Boissons du 1er groupe *(boissons sans alcool)*

☐ Boissons du 3ème groupe *(boissons fermentées non distillées et vins doux naturels, vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crème de cassis, muscat, jus de fruits comportant jusqu'à 3° d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool)*

- **VENTE DE DENRÉES ALIMENTAIRES par l'association :** ☐ Oui ☐ Non

Denrées chaudes : ……..

……

Denrées froides : ……..

……

- **PRÉSENCE STANDS COMMERCANTS NON SEDENTAIRES (y compris MÉTIERS FORAINS) :** ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez les coordonnées (nom, prénom, téléphone, métier) : ……

……...

……

……

- **SÉCURITE :**

Personne en charge de la sécurité sur la manifestation : ……

Téléphone : ……

Jauge public max. à instant T : ☐ < 500 ☐ < 500 et 1000 > ☐ > 1000

Type de public : ……

Installation d'un quartier général (point de regroupement) : ☐ Oui ☐ Non

Lieu : ……

Service d'ordre prévu : ☐ Contrôle des entrées
☐ Agent de sécurité – nombre :
☐ Maître-chien – nombre :

Renfort demandé :

	VALIDATION par les services :	
☐ Police municipale	☐ Oui	☐ Non
☐ Sapeurs-pompiers	☐ Oui	☐ Non
☐ Gendarmerie	☐ Oui	☐ Non

Moyens d'alerte prévus : ……

Dispositif Prévisionnel de Secours (DPS) : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lieu d'implantation : ……

Nom de l'association agréée : ……

Nb de secouristes : ……...

➔ **A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :**

☐ Plan du positionnement des installations et animations prévues AINSI que de la sécurité

☐ Descriptif de la manifestation c'est-à-dire ce qui se passe pour le public le jour J : activités et heures

➔ **DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

RÉSERVÉ AUX SERVICES MUNICIPAUX :

A/ Réunion avec services extérieurs : ☐ Oui ☐ Non

Personnes / Partenaires à inviter : .....

.....

.....

.....

B/ Visite technique : ☐ Oui ☐ Non

Date et heure : .....

Personnes / Partenaires à inviter : .....

.....

.....

.....

	Transmis aux services par… le…		Observations
DJSE – SPORT / ACF - RESA			

	Validé/Vu par :	Date retour :	
CTM			
Communication			
Police municipale			
Marché /placier			
Hygiène et maintenance			
Informatique			

Notes / Précisions à apporter par le service coordonnateur :